

# Vlaamse overheid



## Cogn-it Business Case Vlaamse overheid - departement Werk en Sociale Economie

**Cogn-it optimaliseert bedrijfsprocessen bij WSE voor een betere rapportering, opvolging en snelheid.**



### Overzicht

**land:** België

**Sector:** Werk & Sociale economie

**Duurtijd:** 12 maand+

**Technologieën:** SharePoint 2010, Infopath 2010, AgilePoint Workflow

**Branding:** Ja

**Technologie partner sinds:** 2010

### Inleiding

Bij WSE wou men meerdere van hun bedrijfsprocessen automatiseren, dit naar snelheid, opvolging en rapportering toe.

Door gebruik te maken van **SharePoint workflows en AgilePoint** werd bijvoorbeeld het proces voor het behandelen van parlementaire vragen geautomatiseerd. De nodige taken worden aangemaakt zodat het proces vlot de nodige stappen doorloopt: het toewijzen van een verantwoordelijke, het beantwoorden van de vraag, het goedkeuren van het antwoord. Iedereen blijft steeds op de hoogte van de status van elke vraag via een uitgebreide rapportering en notificaties via e-mail.

Voor de eindgebruiker werd een portaal ontwikkeld waarop zij steeds hun eigen taken zien staan alsook de dossiers waarin ze betrokken zijn.

Als algemene richtlijn werd het zoveel mogelijk out-of-the-box vooropgesteld bij WSE. Dit om achteraf vrij vlot zelf aanpassingen te kunnen doen.



## SharePoint 2010, Infopath 2010, AgilePoint Workflow

### Contactgegevens

**Cogn-it BVBA**  
**Kerkweg15**  
**1703 Schepdaal (Dilbeek)**

**info@cogn-it.be**  
**www.cogn-it.be**  
**+32 (0)2 669 05 80**

## Verricht werk

Er werd een organisatie specifieke branding ontwikkeld. Zo wordt de SharePoint werkomgeving een aangename plek om mee te werken.

Tevens werd er een systeem uitgewerkt waarin de doelstellingen en werkitems voor elk team/ personeelslid kunnen worden bijgehouden. Managers kunnen zo gemakkelijk controleren waarmee hun teamleden bezig zijn alsook controleren dat de beschikbare resources niet worden overschreden. De taken kunnen gemakkelijk gesynchroniseerd worden met Outlook.

Voor vergaderruimtes – vergadergroepen die geregeld samenkomen – werden de aankomende meetings in de picture gezet. Bij het selecteren van een meeting ziet men automatisch een lijst met agendapunten, al dan niet gekoppeld aan een document.

Het beheren van deze vergaderingen en de gekoppelde data werd volledig uitgewerkt zodat de gebruiker zeer snel content kan toevoegen. Ook kunnen taken die aan elke vergadering gekoppeld zijn eenvoudig worden opgevolgd.

De kennis en documenten worden constant ter beschikking gesteld: op kantoor, thuis en mobiel. Om samen te werken met een achterliggende bestandsstructuur die zichzelf onderhoudt, werd ook de zoekfunctie geoptimaliseerd

Het aanmaken van nieuwe documenten gebeurt op basis van bedrijfseigen sjablonen. Documenten worden steeds gekoppeld aan de bijhorende metadata om het terugvinden te vergemakkelijken.